

Hvem har ansvaret for jeres arbejdsmiljø?

Ifølge arbejdsmiljøloven har arbejdsgiver det overordnede ansvar. Selve arbejdet med arbejdsmiljøet er dog en fælles opgave. Her er en oversigt over, hvem der har ansvaret for hvad.



ARBEJDSGIVER

Arbejdsgiver skal sørge for at:

- Etablere en arbejdsmiljøorganisation (AMO)
- Afholde en årlig drøftelse om arbejdsmiljø
- Udarbejde arbejdspladsvurdering (APV).

Arbejdsgiver har blandt andet ansvaret for at:

- Planlægge og tilrettelægge arbejdet
- Instruere og oplære medarbejderne
- Føre tilsyn med arbejdet
- Sørge for at instruktionen bliver fulgt
- Samarbejde med andre arbejdsgivere på arbejdsstedet
- Sørge for at indretningen på arbejdspladsen fungerer
- Stille de nødvendige tekniske hjælpemidler til rådighed
- Stille de nødvendige personlige værnemidler til rådighed
- Sørge for, at der tid til at udføre arbejdet på en forsvarlig måde.



LEDERE OG MEDARBEJDERE

Ledere og medarbejdere har til gengæld pligt til at:

- Deltage i det arbejde, der sikrer et godt fysik og psykisk arbejdsmiljø
- Medvirke til, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssige fuldt forsvarlige inden for deres arbejdsområde.

Lederes og medarbejdere skal bl.a. sørge for at:

- Følge arbejdsgivers instruktion og anvisninger
- Gribe ind eller give besked, hvis der er forhold, som kan være farlige eller sundhedsskadelige
- Huske hinanden på det, hvis der er anvisninger, som ikke bliver fulgt
- Spørge arbejdsmiljørepræsentant eller nærmeste leder til råds ved tvivl.

